Wir sind ein mittelständiges, international tätiges Maschinenbauunternehmen im Bereich Wälzlager- und Antriebstechnik. Zur Unterstützung unseres dynamischen motivierten Teams suchen wir ab sofort in Vollzeit einen engagierten

Kaufmännischer Assistent (m/w)

Zu Ihren Aufgaben zählen:

- Diverse kaufmännische Aufgabenstellungen in Bereichen Beschaffung und Disposition
- Bedarfsermittlung anhand der Meldungen der Fachbereiche
- Stammdaten- und Stücklistenpflege
- Koordination des Schriftverkehrs
- Allgemeine administrative Bürotätigkeiten

Wir erwarten von Ihnen:

- Abgeschlossene kaufmännische Ausbildung
- Erste Berufserfahrung im kaufmännischen Bereich
- Sehr gute MS-Office Kenntnisse
- Gute Englischkenntnisse
- Hohe flexible und dynamische Einsatzbereitschaft
- Hohes Verantwortungsbewusstsein und selbständige, sorgfältige Arbeitsweise
- Eigeninitiative, Organisationsvermögen und die Fähigkeit, auch in hektischen Zeiten einen kühlen Kopf zu bewahren

Wir bieten Ihnen:

- Ein abwechslungsreiches und vielseitiges Aufgabengebiet
- Gestaltungs- und Entwicklungsmöglichkeiten in einem wachsenden Unternehmen
- Eine attraktive Vergütung sowie ausgezeichnete Sozialleistungen

Wir freuen uns darauf, Sie kennenzulernen. Bitte senden Sie Ihre aussagekräftige Bewerbung unter Angabe Ihrer Gehaltsvorstellungen (Jahresbrutto) und Ihres frühestmöglichen Eintrittstermins ausschließlich an personal@h-w-g.com.

HWG Horst Weidner GmbH
Benzstrasse 58
71272 Renningen
Telefon 07159/9377-0